Comité Directivo ESTATAL TLAXCALA

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2017

SECRETARÍA:	Tesorería

MISIÓN:	
VISIÓN:	
OBJETIVO GENERAL:	

NÚM	LINEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA ANUAL		METAS MENSUALES											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1		Cumplir con la normatividad del INE en materia de fiscalización	Presentar el informe Anual a través del Sistema Integarl de fiscalización	Informe	1	P				1								
						R												
2		Cumplir con la normatividad del INE en materia de fiscalización	Presentar informes trimestrales del gasto realizado por el partido ante el INE a través del sistema de fiscalización	Informe	4	P		1			1			1			1	
						R												
3		Administrar los recursos del CDE para la realización de sus operaciones ordinarias	Desarrollar y presentar ante lis organos del partido, el presupiesto de ingresos y egresos del presente año, para su aprobacio	Presupuesto	1	P	1											
						R												
4		Adminstrar los recursos del CDE para la realización de sus operaciones ordinarias	Atender los requerimientos de materiales y suministros de las secretarias y direcciones del CDE, para el desarrollo de sus funciones	Requerimientos	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
						R												
5		Adminstrar los recursos del CDE para la realización de sus operaciones ordinarias	Entregar las prerrogativas a loas estructuras municipales, para el desaerollo de sus funciones, a travéa del Tesorero	Trasnferencia de recursos	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						R												
6		Adminstrar los recursos del CDE para la realización de sus operaciones ordinarias	Asegurar los servicios de agua potable, luz, teléfono, etc, del CDE para el correcto desarrollo del clima laboral	Pagos	60	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						R												
7		Cumplir con la normatividad en maetria de impuetos y responsabilidades sociales	Asegurar el pago oportuno de las obligaciones adquiridas por el CDE con las instituciones publicas y privadas	Pagos	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						R												
8		Cumplir con las obligaciones contractuales adquiridas por el CDE	Asegurar el pago oportuno de la nómina del personal que labora en el CDE	Pagos	25	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
						R												
9		Mantener una estrecha comunicacion con el partido a nivel nacional	Asistir a reuniones nacionales de Tesoreros	Reunión	2	P					1						1	
						R												
10		Mantener una estrecha comunicacion con el partido a nivel municipal	Asistir a reuniones regionales con Tesoreros de la estructuras municipales	Reunión	18	P			6				6				6	
						R												
11		Mantener actualizada la contabilidad del CDE	Supervisar el registro de la contabilidad del CDE, en el sistema indicado por el CEN	Estados Financieros	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						R												