

CURRÍCULUM VITAE
LIC. CLARA TORRES LOPEZ

Priv. Del Carmen no. 2-D, Col. Centro
Santa Cruz Tlaxcala, Tlaxcala, C. P. 90640
Teléfono (casa) – 246-4611791 (celular) – 246-1112208
Email: tolc0521@yahoo.com.mx



RESUMEN DE CAPACIDADES

- Experiencia en establecimiento de relaciones de coordinación con los tres órdenes de gobierno.
- Experiencia en establecimiento de relaciones de coordinación con organizaciones de la sociedad civil.
- Experiencia en la administración de Recursos Humanos y Materiales y Financieros.
- Experiencia en la dirección e integración de planes de trabajo.
- Experiencia en la implementación de sistemas de información
- Experiencia en el manejo de paquetería de computadoras y lenguajes de programación para el análisis y diseño de sistemas.
- Experiencia en desarrollo de cursos y capacitación
- Idioma Inglés. (Compresión 70%, hablado 50%, Lectura 80%)

RESUMEN DE HABILIDADES

- Toma de decisiones
- Liderazgo
- Análisis de entorno.
- Trabajo en equipo
- Manejo de recursos humanos
- Capacidad de Negociación.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SEDESOL–DELEGACION TLAXCALA
DICIEMBRE 2011 – A LA FECHA

DELEGADA FEDERAL

- Establecer y dirigir los mecanismos para asesorar y brindar el apoyo técnico normativo que requieran los gobiernos estatal y municipal en la ejecución de obras y acciones derivadas de los programas sociales a cargo de la delegación, así como a los grupos y organizaciones de la sociedad civil, para impulsar su participación en éstos.
- Promover en coordinación con las unidades administrativas centrales competentes, la formulación y el establecimiento de convenios de coordinación para el desarrollo social y demás instrumentos de coordinación que celebre la secretaría con los gobiernos locales y los sectores social y privado, para impulsar la adecuada aplicación de los programas sociales, dando seguimiento al cumplimiento de los mismos.
- Dirigir y autorizar el proceso de adquisición de bienes y suministros y la celebración de contratos de arrendamiento de inmuebles y prestación de servicios en estricto apego a las normas y políticas aplicables.

- Asegurar la implantación y el mantenimiento de los modelos organizacionales y de calidad de conformidad con las normas y lineamientos emitidos por la unidad de coordinación de delegaciones.
- Impulsar en el marco del comité sectorial de política social en la entidad federativa, acciones de coordinación, promoción y evaluación de las actividades de las entidades sectorizadas e informar sobre los resultados al comité sectorial central.
- Dirigir el proceso de ejecución de los programas sociales a cargo de la delegación con apego a las normas y lineamientos aplicables emitidos por las unidades administrativas competentes e informar a estas y a la unidad de coordinación de delegaciones.
- Aprobar los recursos federales autorizados para los proyectos, obras y acciones derivadas de los programas de desarrollo social a cargo de la delegación, en estricto apego a la normatividad aplicable.
- Coordinar con los gobiernos estatal y municipal la ejecución, el seguimiento y el control de los recursos federales autorizados por la comisión intersecretarial de gasto y financiamiento para los programas emergentes de atención de desastres, en apego a la normatividad aplicable.

**LICONSA – GERENCIA ESTATAL TLAXCALA.
FEBRERO 2009 – DICIEMBRE 2011**

GERENTE ESTATAL

- Vigilar el cumplimiento de las normas, reglamentos, acuerdos, leyes y todas aquellas disposiciones emitidas por oficina central, así como por las autoridades.
- Distribuidores mercantiles, conforme a la normatividad establecida por oficina central.
- Administrar los recursos financieros, materiales y humanos del centro de trabajo, conforme a la legislación, normatividad y disposiciones establecidas por oficina central.
- Coordinar, integrar y consolidar el programa anual de trabajo de la gerencia.
- Mantener relaciones de coordinación con la delegación estatal de la secretaría de desarrollo social, autoridades estatales y municipales y con las dependencias, organismos y programas del gobierno federal y estatal que correspondan.
- Operar convenios interinstitucionales que correspondan a su ámbito de acuerdo a las normas y políticas establecidas por oficina central.
- Promover y supervisar la venta de productos a precio preferencial de LICONSA SA DE CV, conforme a las políticas, normas y procedimientos establecidos por oficina central.
- Definir y establecer los mecanismos de control para garantizar la adecuada operación del programa de abasto social de leche, programas especiales y venta de productos a precio preferencial.
- Administrar la infraestructura informática y de telecomunicaciones, las bases de datos locales; así como brindar asesoría en la operación de sistemas o cualquier rubro en tecnología de información, de conformidad con las políticas establecidas por oficina central.
- Planear, dirigir y coordinar los programas de producción y mantenimiento industrial.
- Coordinar las acciones necesarias con el área de control de calidad, para que se mantenga en forma permanente la calidad e higiene del producto terminado.

- Asegurar las óptimas condiciones sanitarias de la infraestructura industrial, tanto en personal, equipos, instalaciones y demás recursos del centro de trabajo.

**LICONSA – GERENCIA ESTATAL TLAXCALA.
JUNIO 2007 – FEBRERO 2009**

SUBGERENTE DE PADRÓN Y DISTRIBUCIÓN

- Administrar y supervisar la correcta operación del programa de abasto de leche y logística de distribución de leche líquida y en polvo.
- Promover la comercialización de leche no subsidiada.
- Coordinar y supervisar los recursos humanos, materiales y financieros para garantizar la operación del programa de abasto social de leche.

**AUTO TRANSPORTACIÓN DE DISTRIBUCIÓN LOGÍSTICA
JULIO 1998 – NOVIEMBRE 2002**

JEFE DE SISTEMAS

- Administración de los recursos humanos y materiales asegurando la generación de información para áreas internas y externas de la empresa.
- Implementación del sistema de información “VIPS” (Vehicle, Inventory, Production, System) para el control del patio de autos terminados en la empresa Volkswagen
- Capacitación a usuarios del sistema “vips” en las áreas de tráfico y transporte, operadores de radio – frecuencia y operadores del departamento de sistemas
- Administración del departamento de cómputo de la empresa
- Atención al cliente Volkswagen teniendo contacto directo con sus departamentos de tráfico y transporte y ventas
- Análisis, diseño e implementación de sistema para el control de llaves de vehículos terminados, responsabilidad de la empresa.

JEFE DE OPERACIONES

- Administración de los recursos humanos y materiales para asegurar el movimiento de vehículos de Volkswagen.
- Generación de reportes y graficas gerenciales
- Supervisión de la operación de la compañía teniendo contacto con las áreas de producción y calidad de Volkswagen
- Supervisión de las actividades para la recertificación en la norma iso:9000
- Generación de gráficas y estadísticas para las jefaturas de los departamentos internos de personal, calidad, contabilidad y operaciones
- Impartición de cursos a los niveles de coordinadores y supervisores.

**TRANSPORTACIÓN MARÍTIMA MEXICANA
AGOSTO 1996 – JULIO 1998**

ANALISTA DE SISTEMAS SENIOR

- Análisis y diseño del sistema scal (sistema de control de líquidos) para la empresa cmt del grupo tmm
- Implementación del sistema SCAL en las plazas de Veracruz, Manzanillo y Coatzacoalcos de la empresa CMT, filial de TMM.
- Capacitación a usuarios del sistema SCAL a los niveles operativo, jefatura y gerencial
- Análisis de implementación de sistema control de patios en las empresas New Holland y dina tractores
- Desarrollo de propuestas de información para unidad de negocio terrestre del grupo TMM. (infraestructura y desarrollo de sistemas)
- Análisis para migración de plataforma de equipo de cómputo en las empresas del grupo TMM, OPG, SETESA, CMT y AGEMAR

**INFORMATICA CERSE S.A DE C. V.
SEPTIEMBRE 1993 – AGOSTO 1996**

ANALISTA DE SISTEMAS JUNIOR

- Migración del sistema de SIAPP (Sistema Integral para la Administración de Personal y Prestaciones) a la plataforma windows y oracle 7.
- Desarrollo del sistema SIGAPP (Sistema Integral para Gastos de Producción y Personal) desarrollo para televisa
- Implementación del sistema SIAPP (Sistema Integral para la Administración de Personal y Prestaciones) en las siguientes empresas: K-mart, Philips, Banco Obrero, Televisa, Gobierno del Estado de Chihuahua, Universidad de Nuevo León, Grupo Procor (Coca Cola del Norte), Grupo PEPSICO.
- Capacitación a usuarios de los sistemas SIAPP y SIGAPP en los módulos de personal, capacitación, nómina

**ARC SISTEMAS DE INFORMACIÓN
NOVIEMBRE DE 1991 – SEPTIEMBRE 1993**

ANALISTA DE SISTEMAS

- Análisis, diseño y programación
 - o Sistema de control de precios para petróleos mexicanos.
 - o Modificaciones al sistema de nominas de la compañía xerox
 - o Modificaciones al sistema de SIAPP (Sistema Integral para la Administración de Personal y Prestaciones) de la empresa Informática CERSE
 - o Sistema de envíos de la empresa ETN.
- Capacitación a usuarios de sistemas desarrollados e implantados por la compañía

EXPERIENCIA DOCENTE

COLEGIO BENAVENTE DE APIZACO
PERIODO FEBRERO 2005 – MAYO 2007

Docente en la materia de informática, en los niveles Primaria, Secundaria y Preparatoria

ESCOLARIDAD

Instituto Tecnológico de Apizaco

Licenciado en Informática, Título No. 43655, Cédula profesional: 1861752

CURSOS Y SEMINARIOS

ACTUALIZACION DE NORMA
ISO 9001:2008
LICONSA – GERENCIA ESTATAL
TLAXCALA, AGO 2011

LICONSA-GERENCIA ESTATAL
TLAXCALA, ABR 2008

FORMACION DE AUDITORES INTERNOS
NORMA ISO 9001:2000
LICONSA-GERENCIA ESTATAL
TLAXCALA, MAY 2010

METODOS Y MODELOS ESTADÍSTICOS
PUEBLA, PUE. MAY 2002

TALLER DEL PROGRAMA DE
FORTALECIMIENTO EN MATERIA DE
ADQUISICIONES
LICONSA-GERENCIA ESTATAL
TLAXCALA, AGO 2008

SUPERVISOR EFECTIVA ASPECTO
HUMANO, ADMINISTRATIVO Y LEGAL
PUEBLA, PUE., ABR 2001

LIDERAZGO Y EQUIDAD DE GÉNERO
LICONSA-GERENCIA ESTATAL
TLAXCALA, AGO 2008

INGLES INTERLINGUA MÉXICO
MÉXICO D.F., MAR 1998

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN.
LICONSA-GERENCIA ESTATAL
TLAXCALA, FEB 2008.

PSICANICA “DESARROLLO PERSONAL”
MÉXICO D.F., ENE 1995

ORACLE WORK GROUP
MÉXICO D.F., SEP 1993

5'S METODOLOGÍA JAPONESA DE
ORDEN Y LIMPIEZA.

ORACLE – DEVELOPER 2000
MÉXICO D.F., SEP 1993

V CONCURSO NACIONAL DE
CREATIVIDAD
ORIZABA, VERACRUZ, SEP 1986

INFORMACIÓN PERSONAL

Estado Civil: Casada
Fecha de Nacimiento: 21 de Mayo de 1969
Lugar de Nacimiento: México D.F.
Nacionalidad: Mexicana
Dependientes Económicos 2 Hijos,

Rodrigo Salado Torres 12 Años de Edad
Osvaldo Salado Torres 9 años de edad

Nombre del Cónyuge:

MVZ José Vicente Salado Pérez

Padres:

Clara López Juárez y Zeferino Torres Méndez (Finado)

Fecha de Elaboración:

Febrero 2014