



PLAN ANNUAL DE TRABAJO TLAXCALA 2020

#Tlaxcala nos necesita a todos.

ORDEN TEMÁTICO

TEMA:	PAG.
JUSTIFICACIÓN.....	2
OBJETIVO GENERAL.....	3
EJES DE ACCIÓN.....	4
EJE POLÍTICO.....	5
EJE VIDA INSTITUCIONAL.....	6
EJE CAPACITACIÓN INTEGRAL.....	7
EJE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.....	8
EJE APERTURA A LA CIUDADANÍA.....	9
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS	10
CRONOGRAMA	11
SECRETARÍAS DEL CDE.....	20
DIRECCIONES DEL CDE.....	21



JUSTIFICACIÓN:

- Acción nacional es un Partido Político que desde su fundación siempre ha buscado promover los valores cívicos y el respeto a los **Derechos Humanos**.
- De permitir que los Ciudadanos tengan la oportunidad de participar en la vida política y democrática de nuestro país.

• Es por eso que se han programado diversas **acciones** a corto, mediano y largo plazo, que nos permitan lograr un mayor acercamiento con los ciudadanos.

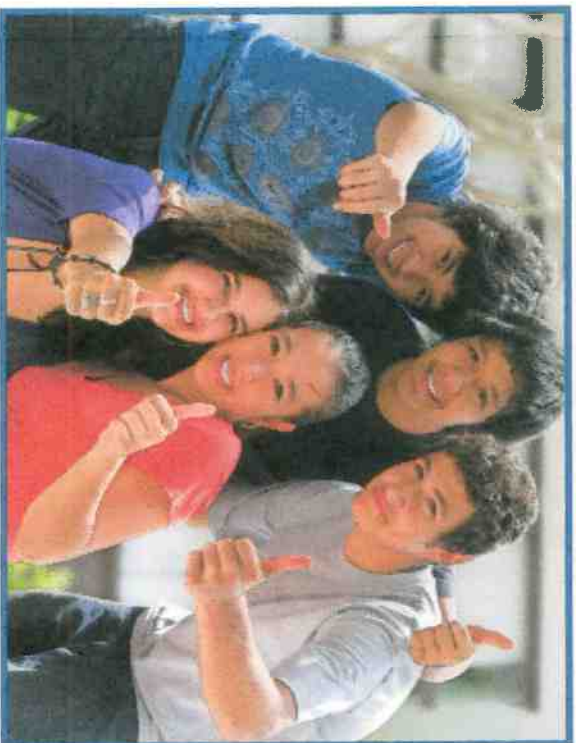
La realización de Capacitaciones de manera constante a nuestros militantes nos va a permitir generar un vínculo más estrecho entre todos los panistas.

Tener una militancia con identidad, sentido de pertenencia, mística y una ideología clara, lo que para Acción Nacional es fundamental.

OBJETIVO GENERAL:



“Recuperar la confianza de los ciudadanos, mediante acciones que permitan a los diferentes sectores de la sociedad civil identificarse con las causas que comulga Acción Nacional”



Los tiempos actuales exigen tener una militancia orgullosa de ser panista por sus principios y valores.

Es prioritario para Acción Nacional **ser un partido abierto a toda la ciudadanía** como opción de gobierno para el **2021**.



EJES DE ACCIÓN

El presente Programa Anual de Trabajo esta basado en cinco ejes de Acción estratégicos.

- 1 • **POLÍTICO**
- 2 • **VIDA INSTITUCIONAL**
- 3 • **CAPACITACIÓN INTEGRAL**
- 4 • **OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS**
- 5 • **APERTURA A LA CIUDADANÍA**



COMITÉ DIRECTIVO
ESTATAL
TLAXCALA

POLÍTICO

Marcar agenda política en los temas que se van generando en el acontecer político diario, mediante un posicionamiento claro y preciso que refleje los principios y valores de Acción Nacional.

Por eso es importante realizar un trabajo de comunicación constante entre todos los que conformamos el Sistema PAN: **Militantes, Simpatizantes, Órganos Internos, Autoridades y Comités Municipales.**

Actuar y trabajar como oposición responsable, estableciendo diálogos con otras fuerzas políticas, sociales y los tres órdenes de gobierno en beneficio de Tlaxcala y México.



VIDA INSTITUCIONAL



En Acción Nacional estamos conscientes que la **fuerza de nuestro partido radica en su militancia.**

Hoy los militantes ocuparan el lugar que les corresponde, serán parte importante en la toma de decisiones de nuestro partido.

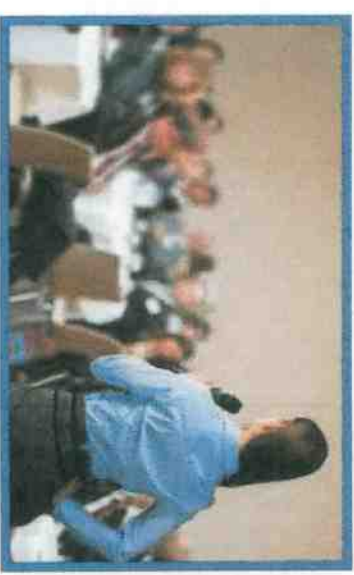
Mediante este eje de acción se pretende que exista una **sana convivencia al interior del partido** apegada a los **principios y valores de Acción Nacional**, para el fortalecimiento interno.

Que nuestros militantes coadyuven a respetar **la normatividad del partido.**

Que todos los que deseen participar en actividades partidistas, lo hagan en igualdad de circunstancias.

CAPACITACIÓN INTEGRAL

Uno de los principales objetivos que tiene la presente administración es contar con una **militancia con identidad**.



En este contexto se **impartirán diversos cursos y talleres de formación humanista**, Historia de Partido, Administración Pública, Oratoria, Marketing Político, uso de tecnología, herramientas digitales y Materia Electoral, todo ello con la finalidad de dotar de herramientas a cada uno de los militantes y simpatizantes del partido que les ayuden a enfrentar los retos políticos del futuro.

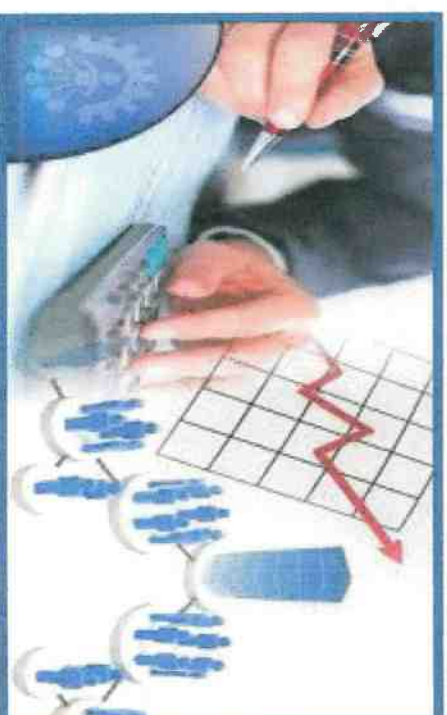
La formación de Liderazgos es fundamental para nuestro partido, que HOMBRES, MUJERES Y JÓVENES de los diferentes sectores de la sociedad se preparen y capaciten para el día a día del quehacer político, de tal manera que en el futuro tengan la preparación adecuada para servir a la sociedad.

OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS

La Rendición de Cuentas y la Transparencia en el manejo de los Recursos Económicos, es prioridad para nuestro partido. Esto nos obliga a que se tenga un manejo eficiente y responsable del financiamiento público, local y federal.

La planeación de actividades a realizar debe ajustarse a que hoy debemos hacer más con menos.

Sin embargo eso no será una limitante para alcanzar los objetivos que se han planteado en este Plan Anual de Trabajo.

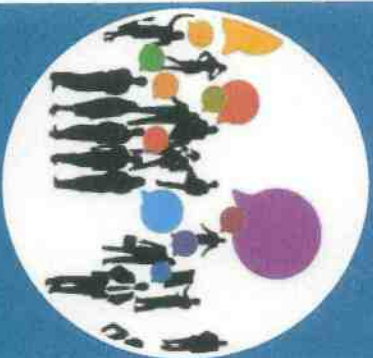


APERTURA A LA CIUDADANÍA

Acción Nacional es un Partido Político que desde su concepción a pugnado por incluir e integrar a nuestras filas a ciudadanos comprometidos con México. Por ello se implementarán acciones que nos permitan tener una mayor apertura hacia los ciudadanos. Se crearán estrategias políticas que nos permitan hacer partícipes a grupos vulnerables y liderazgos de otros sectores de la sociedad civil, logrando que nuestro partido se fortalezca y que los ciudadanos observen que Acción Nacional es diferente, y ser la opción que ellos están buscando para participar en política.



ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS 2020



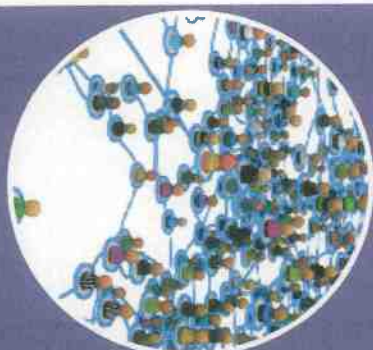
Instalación y seguimiento de mesas políticas.



Vinculación con diferentes sectores de la sociedad civil.



Detección y capacitación a mujeres y jóvenes.



Formación y capacitación de Ejército Electoral.



Presentación del segundo informe de actividades.

AFILIACIÓN Y CAPACITACIÓN PERMANENTES



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

NO.	ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	RESPONSABLE (S)
1	Sesiones de Comité Directivo Estatal	Enero	Diciembre	Secretaria General
2	Sesiones de Consejo Estatal	Enero	Diciembre	Secretaria General
3	Sesiones de Comision Permanante Estatal	Enero	Diciembre	Secretaria General
4	Reuniones Con Funcionarios Publicos	Enero	Diciembre	Secretaria General y Accion de Gobierno
5	Reuniones con Estructuras Municipales	Enero	Diciembre	Secretaria General y Fortalecimiento Interno
6	Seguimiento Mesas Politicas	Enero	Junio	Secretaria General y Fortalecimiento Interno
7	Reuniones con representantes de la Sociedad Civil	Enero	Diciembre	Secretaria General y Vinculacion con la Sociedad
8	Deteccion y capacitacion de liderazgos Jovenes	Enero	Diciembre	Accion Juvenil y Formacion y Capacitacion
9	Deteccion y capacitacion de mujeres	Enero	Diciembre	Promocion Politica de la Mujer y Formacion y Capacitacion
10	Formacion de Ejercito Electoral	Enero	Junio	Fortalecimiento Interno y Elecciones
11	Capacitacion de Ejercito Electoral	Junio	Diciembre	Secretaria de Elecciones
12	Ponencia "Feminismo Humanista"	Abril	Abril	Promocion Politica de la Mujer
13	Ponencia "Violencia de Genero"	Junio	Junio	Promocion Politica de la Mujer
14	Investigacion de la realidad local para las mujeres	Marzo	Marzo	Promocion Politica de la Mujer
15	Creacion de Galeria Fotografica de mujeres lideres	Marzo	Marzo	Promoción Política de la Mujer



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

16	Toca Toca Estatal: Recorridos para promover acciones del PAN	Junio	Junio	Promocion Politica de la Mujer
17	Reconocimiento al embajador de la igualdad	Mayo	Mayo	Promocion Politica de la Mujer
18	Elaboracion de Listado de Futuras Candidatas	Julio	Septiembre	Promocion Politica de la Mujer
19	Promocion del voto en los municipios	Septiembre	Diciembre	Promocion Politica de la Mujer
20	Ponencia "Sensibilizacion para construir nuevas masculinidades"	Mayo	Mayo	Promocion Politica de la Mujer
21	Capacitacion Estatal a Futuras candidatas	Octubre	Diciembre	Promocion Politica de la Mujer
22	Ratrear informacion electoral historica	Enero	Febrero	Secretaria de Elecciones
23	Analisis de datos electorales	Febrero	Febrero	Secretaria de Elecciones
24	Entrega de informacion electoral por Distrito Federal, Local, Municipal, Comunidad, Seccion y Casilla	Marzo	Marzo	Secretaria de Elecciones y Fortalecimiento Interno
25	Levantamiento de Analisis Politico Social municipal	Febrero	Marzo	Secretaria de Elecciones y Fortalecimiento Interno
26	Creacion de Cuentas en Redes Sociales	Enero	Diciembre	Secretaria de Elecciones
27	Nombramiento de responsables electorales municipales pendientes y capacitacion a los existentes	Marzo	Mayo	Secretaria de Elecciones y Fortalecimiento Interno
28	Nombrar a coordinador de Secciones prioritarias	Febrero	Junio	Secretaria de Elecciones y Fortalecimiento Interno
29	Instalacion de las SMAJ	Enero	Diciembre	Secretaria de Accion Juvenil
30	Que es un representante?	Marzo	Septiembre	Secretaria de Accion Juvenil



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

31	Encuentro Estatal de Accion Juvenil	Octubre	Octubre	Secretaria de Accion Juvenil
32	Encuentro Regional de Mujeres Jovenes	Marzo	Marzo	Secretaria de Accion Juvenil
33	Programa de Voluntariado "Accion por Tlaxcala"	Junio	Junio	Secretaria de Accion Juvenil
34	Formacion de Redes Universitarias	Enero	Diciembre	Secretaria de Accion Juvenil
35	Programa "Cuando Leo"	Marzo	Diciembre	Secretaria de Accion Juvenil
36	Primer Jugueton 2020	Abril	Abril	Secretaria de Accion Juvenil
37	Rescate de Espacios Publicos	Febrero	Diciembre	Secretaria de Accion Juvenil
38	7mo. Cobijon	Diciembre	Diciembre	Secretaria de Accion Juvenil
39	Visitas a Camara de Diputados y Senadores	Marzo	Septiembre	Secretaria de Accion Juvenil
40	Campaña de Reforestacion	Marzo	Noviembre	Secretaria de Accion Juvenil
41	Posada Accion Juvenil	Diciembre	Diciembre	Secretaria de Accion Juvenil
42	Cursos LI, LII Y LIII	Febrero	Diciembre	Secretaria de Accion Juvenil
43	Taller de Oratoria y Aprendizaje	Febrero	Junio	Secretaria de Accion Juvenil
44	Foro de Equidad y Problematicas Sociales	Marzo	Marzo	Secretaria de Accion Juvenil
45	Diplomados de Gestion	Marzo	Noviembre	Secretaria de Accion Juvenil



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

46	Un dia siendo Alcalde/Legislador	Marzo	Septiembre	Secretaria de Accion Juvenil
47	Campaña Digital y Redes Sociales	Enero	Diciembre	Secretaria de Accion Juvenil
48	Columnas en medios electronicos	Enero	Diciembre	Secretaria de Accion Juvenil
49	Radio Juvenil	Junio	Diciembre	Secretaria de Accion Juvenil
50	Botarga de AJ y emblema 3D	Marzo	Diciembre	Secretaria de Accion Juvenil
51	Campaña de Difusion impresa	Febrero	Agosto	Secretaria de Accion Juvenil
52	Difusión masiva en redes sociales de actividades del partido	Febrero	Diciembre	Direccion de Registro Estatal de militantes/ Direccion de Comunicación Social
53	Seguimiento a procesos de renuncia	Enero	Diciembre	Direccion de Registro Estatal de militantes.
54	Concluir preprocesos de afiliacion pendientes	Enero	Diciembre	Direccion de Registro Estatal de militantes.
55	Establecer 8 sedes para el proceso de Afiliacion	Enero	Diciembre	Direccion de Registro Estatal de militantes
56	Promocion a campaña de afiliacion	Febrero	Diciembre	Direccion de Registro Estatal de militantes/ Direccion de Comunicación Social
57	Perifoneo en Municipios	Febrero	Diciembre	Direccion de Registro Estatal de militantes/ Fortalecimiento Interno.
58	Cursos y Talleres en manejo de los TIC'S (Tecnologias de informacion y comunicacion)	Marzo	Octubre	Direccion de Registro Estatal de militantes.
59	Capacitacion a auxiliares responsables de las sedes de afiliacion	Febrero	Marzo	Direccion de Registro Estatal de militantes.
60	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de computo	Enero	Diciembre	Dirección de sistemas



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

61	Actualización del portal web del partido en el estado	Enero	Diciembre	Dirección de sistemas
62	Administrar el servicio de voz, datos, telefonía e internet	Enero	Diciembre	Dirección de sistemas
63	Dar cumplimiento a la plataforma nacional de Transparencia	Enero	Diciembre	Dirección de sistemas
64	Soporte Técnico en Informática	Enero	Diciembre	Dirección de sistemas
65	Seguimiento a actividades especiales del partido	Enero	Diciembre	Dirección de sistemas
66	Revisión de carpetas de estructuras municipales	Enero	Enero	Secretaría de Fortalecimiento Interno
67	Actualización de integrantes de Comités y Estructuras M	Enero	Enero	Secretaría de Fortalecimiento Interno
68	Registro de Inicio y fin de CDM y C.O	Febrero	Febrero	Secretaría de Fortalecimiento Interno
69	Revisión de inventarios en CDM (5 rutas, 12 mpios.)	Febrero	Febrero	Secretaría de Fortalecimiento Interno
70	Planeación para la Renovación de C. O.	Enero	Enero	Secretaría de Fortalecimiento Interno
71	Renovación de C.O que no funcionan	Febrero	Febrero	Secretaría de Fortalecimiento Interno
72	Notificar la Ratificación de C.O. (entrante y saliente)	Marzo	Marzo	Secretaría de Fortalecimiento Interno
73	Proceso de entrega recepción en las C.O.	Marzo	Marzo	Secretaría de Fortalecimiento Interno
74	Sesión de Instalación y Nombramiento de Carteras C.O.	Marzo	Marzo	Secretaría de Fortalecimiento Interno
75	Nombramiento de coordinadores nuevas zonas	Enero	Enero	Secretaría de Fortalecimiento Interno



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

76	Actualización de Registro de Integrantes de CDM.C.O	Febrero	Febrero	Secretaría de Fortalecimiento Interno
77	Calendario de Sesiones de Comité municipal	Enero	Diciembre	Secretaría de Fortalecimiento Interno
78	Reunion de Trabajo con Presidentes de CDM C.O.	Enero	Diciembre	Secretaría de Fortalecimiento Interno
79	Visita a municipios para estar presente en Sesiones	Enero	Diciembre	Secretaría de Fortalecimiento Interno
80	Segunda revisión de inventarios físicos	Abril	Abril	Secretaría de Fortalecimiento Interno
81	Redistribución de Zonas a Coordinadores	Enero	Enero	Secretaría de Fortalecimiento Interno
82	Diagnóstico sobre el funcionamiento de comités	Febrero	Febrero	Secretaría de Fortalecimiento Interno
83	Elaboracion de Informe de Revision de Inventarios	Marzo	Marzo	Secretaría de Fortalecimiento Interno
84	Promover la Afiliacion de ciudadanos al PAN	Enero	Diciembre	Secretaría de Fortalecimiento Interno
85	Promover la Inscripcion a Talleres (TIP)	Enero	Diciembre	Secretaría de Fortalecimiento Interno
86	Solicitar Sesión del CDE para que autorice la baja de bienes en mal estado	Mayo	Mayo	Secretaría de Fortalecimiento Interno
87	Solicitar autorizacion del INE ITE destruccion	Mayo	Mayo	Secretaría de Fortalecimiento Interno
88	Concentración de Bienes en Bodega	Mayo	Mayo	Secretaría de Fortalecimiento Interno
89	Apoyo de entrega de convocatorias y documentación	Enero	Diciembre	Secretaría de Fortalecimiento Interno
90	Realizar la proyeccion de recursos economicos para el finiquito de extrabajadores/Elaborar contratos de trabajo a empleados.	Enero	Diciembre	Dirección Jurídica



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

91	Asesorar en los procesos de Entrega-Recepcion de los Comites Directivos Municipales.	Enero	Diciembre	Dirección Jurídica
92	Brindar Asesoría Jurídica permanente en el proceso de selección de candidatos del PAN en Tlaxcala.	Junio	Diciembre	Dirección Jurídica
93	Promover la actualización de temas jurídicos normativos de las diferentes áreas que conforman el CDE y CDM'S.	Febrero	Diciembre	Dirección Jurídica
94	Elaborar diagnósticos de necesidades de cada una de las áreas administrativas del CDE para hacer más eficiente el desempeño de sus funciones	Enero	Diciembre	Dirección Jurídica
95	Asistir a las Sesiones del Consejo General del ITE para defender y fortalecer los intereses del PAN en Tlaxcala.	Enero	Diciembre	Dirección Jurídica
96	Informar de manera oportuna de los acuerdos y resoluciones emitidos por el ITE.	Enero	Diciembre	Dirección Jurídica
97	Elaboración del pronóstico de ingresos 2020	Enero	Enero	Tesorería
98	Elaboración y trámite de recibos para financiamiento público local y federal.	Enero	Enero	Tesorería
99	Elaboración del presupuesto de egresos	Enero	Marzo	Tesorería
100	Elaboración de nomina	Enero	Diciembre	Tesorería
101	pago de nomina	Enero	Diciembre	Tesorería
102	Elaboración de finiquitos al personal	Febrero	Junio	Tesorería
103	Elaboración de pago a proveedores	Enero	Diciembre	Tesorería
104	Elaboración de pago a arrendatarios de los comités directivos municipales	Enero	Diciembre	Tesorería
105	Gestión de gastos de operación administrativa	Enero	Diciembre	Tesorería



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

106	Elaboración de cheques por diversos gastos	Enero	Diciembre	Tesorería
107	Registro de pólizas diario del recurso federal en el sif	Enero	Diciembre	Tesorería
108	Registro de pólizas de ingresos del recurso federal en el sif	Enero	Diciembre	Tesorería
109	Registro de pólizas de egresos del recurso federal en el sif	Enero	Diciembre	Tesorería
110	Registro de pólizas de reclasificación del recurso federal en el sif	Enero	Diciembre	Tesorería
111	Registro de pólizas diario del recurso local en el sif	Enero	Diciembre	Tesorería
112	Registro de pólizas de ingresos del recurso local en el sif	Enero	Diciembre	Tesorería
113	Registro de pólizas de egresos del recurso local en el sif	Enero	Diciembre	Tesorería
114	Registro de pólizas de reclasificación del recurso local en el sif	Enero	Diciembre	Tesorería
115	Registro de pólizas diario del recurso federal en el contapqui	Enero	Diciembre	Tesorería
116	Registro de pólizas de ingresos del recurso federal en el contapqui	Enero	Diciembre	Tesorería
117	Registro de pólizas de egresos del recurso federal en el contapqui	Enero	Diciembre	Tesorería
118	Registro de pólizas de reclasificación del recurso federal en el contapqui	Enero	Diciembre	Tesorería
119	Registro de pólizas diario del recurso local en el contapqui	Enero	Diciembre	Tesorería
120	Registro de pólizas de ingresos del recurso local en el contapqui	Enero	Diciembre	Tesorería



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

121	Registro de pólizas de egresos del recurso local en el contapqui	Enero	Diciembre	Tesoreria
122	Registro de pólizas de reclasificación del recurso local en el contapqui	Enero	Diciembre	Tesoreria
123	Elaboración del informe anual del recurso federal 2019	Enero	Diciembre	Tesoreria
124	Elaboración del informe anual del recurso local 2019	Enero	Diciembre	Tesoreria
125	Elaboración de informe trimestral 2019	Enero	Diciembre	Tesoreria
126	Entrevistas con los comités directivos municipales	Enero	Diciembre	Tesoreria
127	Registro y pago de impuestos federales	Enero	Diciembre	Tesoreria
128	Registro y pago de impuestos locales	Enero	Diciembre	Tesoreria
129	Cotización y compra a proveedores diversos materiales	Enero	Diciembre	Tesoreria
130	Registro de entradas y salidas de almacén	Enero	Diciembre	Tesoreria
131	Atención de requisiciones de material al cde	Enero	Diciembre	Tesoreria



SECRETARÍAS DEL CDE

- SECRETARÍA GENERAL
- TESORERÍA ESTATAL
- SECRETARÍA TÉCNICA
- SECRETARÍA DE ELECCIONES
- SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INTERNO
- SECRETARÍA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
- SECRETARÍA DE ACCIÓN JUVENIL
- SECRETARÍA DE PROMOCIÓN POLÍTICA DE LA MUJER
- SECRETARÍA DE ACCIÓN DE GOBIERNO
- SECRETARÍA DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
- SECRETARIA DE ACCIÓN DIGITAL



DIRECCIONES

- **DIRECCIÓN DE AFILIACIÓN**
- **DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN**
- **DIRECCIÓN JURÍDICA**
- **DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA**